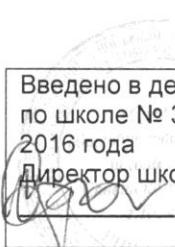
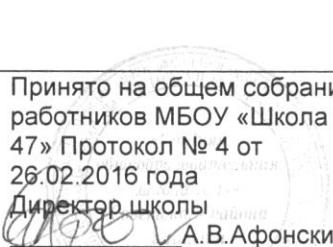


Введено в действие приказом по школе № 32 от 26 февраля 2016 года Директор школы:  А.В.Афонский	Согласовано педагогическим советом Протокол № 43 от 25 февраля 2016 года	Принято на общем собрании работников МБОУ «Школа № 47» Протокол № 4 от 26.02.2016 года Директор школы  А.В.Афонский
---	---	--

**Положение
о внутришкольном контроле
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 47»
Советского района г. Казани**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. № 196, Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).
- 1.3. Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательной деятельности с целью принятия на этой основе управленческих решений.
- 1.4. Основным объектом контроля является деятельность педагогов школы, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по школе и решения педагогических советов.
- 1.5. ВШК должен быть плановым, системным, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, интенсивным, четко организованным и результативным.
- 1.6. В ходе контроля не могут быть нарушены права и свободы участников образовательного процесса, а также контролируемых лиц.

1.7. 2. Задачи ВШК

- 2.1. Осуществлять контроль за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педагогических советов школы.
- 2.2. Анализировать причины, лежащие в основе нарушений, принимать меры по их предупреждению.
- 2.3. Анализировать и давать экспертную оценку эффективности деятельности педагогического коллектива.

- 2.4. Изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разрабатывать на этой основе предложения по распространению педагогического опыта и устранять негативные тенденции.
- 2.5. Анализировать результаты реализации приказов и распоряжений по школе.
- 2.6. Оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Содержание ВШК

- 3.1. Выполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в части обязательности основного общего образования.
- 3.2. Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- 3.3. Использование методического обеспечения в образовательном процессе. Реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков.
- 3.4. Ведение школьной документации: классные журналы, планы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.
- 3.5. Уровень знаний умений и навыков учащихся, качество знаний.
- 3.6. Соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы.
- 3.7. Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.
- 3.8. Работа методических объединений, библиотеки.
- 3.9. Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.
- 3.10. Исполнение коллективных решений, нормативных актов.
- 3.11. Контроль за состоянием УМК.
- 3.12. Выполнение требований санитарных правил.

4. Методы контроля

- 4.1. Анкетирование
- 4.2. Тестирование
- 4.3. Посещение уроков и мероприятий
- 4.4. Анализ
- 4.5. Хронометраж
- 4.6. Письменный и устный опросы
- 4.7. Изучение документации
- 4.8. Беседа

5. Виды ВШК (по содержанию)

- 5.1. Тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, одного учителя

или классного руководителя).

- 5.2. Фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности).

6. Формы ВШК

- 6.1. Персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля).
- 6.2. Классно-обобщающий (при тематическом и фронтальном контроле).
- 6.3. Тематически-обобщающий (при тематическом контроле).
- 6.4. Предметно-обобщающий (при тематическом контроле и фронтальном контроле).
- 6.5. Комплексно-обобщающий (при фронтальном контроле).

7. Организация ВШК

- 7.1. Составление единого плана ВШК всего образовательного процесса.
- 7.2. На основании единого плана ВШК составляется полугодовой план работы, где указываются конкретные сроки и продолжительность контроля.
- 7.3. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:
определение цели проверки;
выбор объектов проверки;
составление плана-задания проверки;
выбор форм и методов контроля;
констатация фактического состояния дел;
объективная оценка этого состояния;
выводы, вытекающие из оценки;
рекомендации или предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса или устранение недостатков;
определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.
- 7.4. Контроль осуществляют директор школы, или заместители по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия.
- 7.5. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) отдельные педагоги.
- 7.6. Директор издает приказ о сроках предстоящей проверки, которая должна обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.
- 7.7. Продолжительность тематических и комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.
- 7.8. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в полугодовом плане указаны сроки контроля.

7.9. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.

7.10. Основаниями для проведения контроля могут быть:

заявление педагогического работника на аттестацию;

плановый контроль;

проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в образовательной деятельности;

7.11. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

цель контроля;

сроки;

состав комиссии;

какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);

констатация фактов (что выявлено);

выводы;

рекомендации или предложения;

где подведены итоги проверки (совещание при заместителе директора по учебной работе, совещание при заместителе директора по воспитательной работе);

дата и подпись исполнителя.

7.12. Проверяемый педагогический работник имеет право:

знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7.13. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

проводятся совещание при заместителе директора по учебной работе, совещание при заместителе директора по воспитательной работе;

результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

8. Персональный контроль

8.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

8.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;

соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;

умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;

умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

уровень владения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

уровень подготовки учащихся;

сохранение контингента учащихся.

8.3. При оценке деятельности учителя учитывается:

выполнение государственных программ в полном объеме;

уровень знаний, умений, навыков учащихся;

степень самостоятельности учащихся;

дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся;

совместная деятельность учителя и ученика;

наличие положительного эмоционального микроклимата;

умение отбирать содержание учебного материала;

способность к анализу педагогических ситуаций;

умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

8.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);

изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещения и анализ уроков, внеклассных мероприятий;

анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;

выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

делать выводы и принимать управленческие решения.

9. Классно-обобщающий контроль

9.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

9.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

9.3. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

деятельность всех учителей;

включение учащихся в познавательную деятельность;

привитие интереса к знаниям;

уровень знаний, умений и навыков учащихся; школьная документация; стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении; сотрудничество учителя и учащихся; выполнение учебных программ (теоретической и практической части); владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения; дифференциация и индивидуализация обучения; работа с родителями учащихся; социально-психологический климат в классном коллективе.

- 9.4. Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.
- 9.5. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при заместителе директора по учебной работе, при заместителе директора по воспитательной работе.

10. Освобождение от контроля

- 10.1. Педагогические работники могут быть освобождены от административного контроля их деятельности на определенный срок по решению педагогического совета школы.
- 10.2. Решение педагогического совета закрепляется приказом директора школы.
- 10.3. Конкретные сроки освобождения работника от административного контроля устанавливается директором школы.
- 10.4. Ходатайство об освобождении работника от административного контроля может исходить от методического совета, методического объединения, администрации и педагогического совета школы.
- 10.5. Педагогический работник, освобожденный от административного контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле».
- 10.6. Условиями перевода работника в режим «полного самоконтроля» могут быть:
присвоение высшей квалификационной категории;
присвоение почетного звания «Заслуженный учитель»;
наличие не менее 2 призеров городских олимпиад, конкурсов, выставок за последние 3 года;
высокие результаты на выпускных экзаменах за последние 2 года;
- 10.7. Условиями перевода в режим «частичного самоконтроля» могут быть:
присвоение первой квалификационной категории;
награждение значком «Почетный работник общего образования РФ»;
подготовка призеров городских, предметных олимпиад, конкурсов, выставок, соревнований;
хорошие результаты итоговой аттестации учащихся (не менее половины учащихся показывают степень обученности не ниже «4»).